

VACATURE



Bibliotheek Zeeuws-Vlaanderen verzorgt het openbare bibliotheekwerk voor alle inwoners van de gemeenten Oostburg, Hulst en Terneuzen. We zijn op steeds meer basisscholen aanwezig met de Bibliotheek op school en zijn een belangrijke educatieve partner in het voorschoolse aanbod.

Bibliotheek Zeeuws-Vlaanderen biedt meer dan het ter beschikking stellen van haar collectie. Wij geven een eigentijdse invulling aan de functies lezen, leren, informeren, ontmoeting, debat en cultuur. Dit doen wij voor en door alle inwoners van ons werkgebied. Wij zijn een samenwerkingspartner op het gebied van verbinden van mens en cultuur en altijd in beweging.



Wij willen graag in contact komen met kandidaten voor de vacature van

Lees- en mediaconsulent Primair Onderwijs m/v

Per 1 september 2021 voor 20 uur per week,
gebaseerd op 40 werkweken per jaar



de Bibliotheek
Zeeuws-Vlaanderen

Als lees- en mediaconsulent (LMC) ben je de verbinder tussen de bibliotheek en de school. We zoeken een stevige en enthousiaste adviseur die met scholen aan de slag gaat om de taal-, lees- en mediaontwikkeling van de leerlingen te bevorderen.

Functie-informatie

- Je adviseert en inspireert leerkrachten bij de uitvoering van het lees-, taal- en mediabeleid
- Je faciliteert, organiseert en ondersteunt activiteiten op het gebied van lees-, taal- en informatievaardigheden
- Je zorgt in samenspraak met de school voor een collectie die aansluit bij de behoeften en interesses van onderwijs en leerlingen
- Je legt en onderhoudt contacten met interne en externe relaties
- Je levert gegevens aan voor de bibliotheekmonitor

Profiel van de nieuwe medewerk(st)er

- MBO+ werk- en denkniveau
- Aantoonbare didactische en pedagogische vaardigheden
- Aantoonbare brede interesse in en kennis van jeugdliteratuur en leesbevordering, educatie en mediawijsheid
- Je hebt ervaring met projectmatig werken, bent organisatorisch sterk en stressbestendig
- In het bezit van rijbewijs B en hebt de beschikking over een auto

Competenties

- Klantgericht & Omgevingsbewust
- Resultaatgericht & Pro-actief
- Lerend vermogen & Communicatie vaardigheden
- Samenwerken & Flexibel
- Zelfstandig, Plannen & Organiseren

Wat biedt Bibliotheek Zeeuws-Vlaanderen?

- Werken in een dynamisch team
- Arbeidsvoorwaarden conform CAO Openbare Bibliotheken
- De functie is ingeschaald in 6/7, afhankelijk van kennis, ervaring en opleidingsniveau
- Een contract voor 20 uur per week gebaseerd op 40 weken per jaar. Je bent dus vrij tijdens de schoolvakanties
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een eindejaarsuitkering
- Werkoverleg- en begeleiding

Sollicitatie-informatie

Wil je meer weten over de vacature? Neem dan contact op met Elke Hamelink, hoofd educatieve dienstverlening jeugd (085-0868113) of mail naar e.hamelink@bibliotheekzeeuwsvlaanderen.nl

Reageren kan t/m 23 juli. Stuur je brief met motivatie en je recente cv naar secretariaat@bibliotheekzeeuwsvlaanderen.nl

De sollicitatiegesprekken vinden plaats vanaf 26 juli 2021.